

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №10  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом №10  
Невского района Санкт-Петербурга

(А.В. Михайлова)

Приказ № 164/2-ОД от 30.08.2024



**Годовой план работы структурного подразделения  
«Служба ранней помощи» ГБДОУ детский сад № 10 Невского района Санкт-Петербурга  
на 2024 - 2025 учебный год.**

г. Санкт-Петербург

**Цель:** осуществление организованной психолого-педагогической помощи и поддержки семьям, имеющим детей раннего возраста с особенностями развития (риском возникновения нарушений), коррекция отклонений в развитии, предупреждение развития вторичных нарушений у ребенка.

**Задачи:**

1. Выявление особенностей развития ребенка и семьи.
2. Оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с особенностями в развитии в возрасте до 3 лет и их семьям.
3. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

**Нормативно – правовое обеспечение деятельности Службы ранней помощи:**

**Федерального уровня:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24. 07. 1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России “Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи”;
- Методические рекомендации Минтруда от 16.08. 2017/30.11. 2017 г. по созданию Программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации; по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи;
- Методические рекомендации Минтруда от 25. 12. 2018 г. по организации ранней помощи;
- Рекомендации Министерства образования и науки РФ № ВК-15/07 органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей;
- Приказ Росстата от 22.03.2019 № 161 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного— образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации № 1839-р от 31.08.2016).
- Концепция развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации лиц с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью, на период до 2025г (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации № 3711-р от 18.12.2021).

#### **Регионального уровня:**

- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию от 14. 04. 2014 г. № 1357 – р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в системе дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01. 08. 2019 г. № 2258 – р «Об утверждении технологических регламентов оказания— государственных услуг в сфере образования».
- Межведомственный комплексный план мероприятий по вопросам организации инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в С-Пб на долгосрочный период (до 2030 года).

#### **Локальные акты ГБДОУ:**

- Устав ГБДОУ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о Службе ранней помощи.

№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
<b>I. Информационно-организационная деятельность</b>			
№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
1.	Информирование населения о деятельности Службы ранней помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт, группы ГБДОУ детский сад № 10;</li> <li>• Детская поликлиника № 73 Невского района;</li> <li>• Группы социальной сети «В контакте» (группа Невского района, группа «Дом на Набережной», «Эталон на Неве» и др.), Интернет-сообщества, СМИ.</li> <li>• ЦПМСС Невского района;</li> <li>• Распространение листовок, буклетов о деятельности СРП.</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующий СРП
2.	Утверждение плана работы СРП на 2024 – 2025 уч. год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
3.	Составление и утверждение приказов по зачислению и отчислению детей в СРП	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП
4.	Утверждение графиков работы специалистов СРП	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
5.	Прием заявлений родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ
6.	Оформление личных дел детей, зачисленных в СРП	Сентябрь-ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
7.	Проведение общего (организационного и итогового) родительского собрания	Сентябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
<b>2.1 Диагностическое направление</b>			
8.	Сбор анамнестических данных: выявление наличия факторов медицинского, генетического и социального рисков. Проведение междисциплинарной оценки особенностей ребенка и семьи	Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
9.	Диагностика детско-родительских отношений	Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу	Специалисты СРП
10.	Анкетирование родителей с целью оценки эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи	Май	Заведующий СРП
11.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи	Сентябрь – ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП

12.	Проведение промежуточной диагностики, внесение корректив в индивидуальную программу ранней помощи	По необходимости	Специалисты СРП
13.	Проведение итоговой психолого-педагогической диагностики. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка	Май	Специалисты СРП
<b>2.2 Коррекционно-развивающее направление</b>			
14.	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми	В течение года	Специалисты СРП
15.	Проведение игровых сеансов с ребенком и родителем	В течение года	Специалисты СРП
<b>2.2.3 Проектная деятельность</b>			
16.	Эксперименты с природными материалами	В течение года	Специалисты СРП
17.	Элементы театрализованной деятельности. Сказкотерапия	В течение года	Специалисты СРП
<b>2.3 Психолого-педагогическое просвещение родителей</b>			
18.	Индивидуальное консультирование по итогам мониторинга развития	Октябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
19.	Встречи в родительском Клубе «За руку с семьей» Проведение мотивационных тренингов для родителей «Круг взаимодействия»	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
20.	Проведение праздников и досугов	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
21.	Психолого-педагогическое просвещение родителей с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года по необходимости	Специалисты СРП
<b>III. Консультативная деятельность</b>			
22.	Индивидуальное и групповое консультирование родителей специалистами СРП (в очной форме, дистанционно).	В течение года; По запросу	Заведующий СРП Специалисты СРП
<b>IV. Организационно – методическое направление</b>			
23.	Проведение ППк: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение комплексной междисциплинарной оценки, уровня развития детей;</li> <li>• составление и утверждение ИПРП;</li> <li>• анализ эффективности реализации ИПРП.</li> </ul>	Сентябрь, май По мере необходимости	Заведующий СРП Специалисты СРП
24.	Проведение производственных совещаний	По необходимости	Заведующий СРП Специалисты СРП
25.	Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников: прохождение специалистами курсовой подготовки	По мере необходимости	Специалисты СРП
26.	Участие в методических мероприятиях города, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Специалисты СРП

27.	Участие специалистов в обучающих семинарах, МО	В течение года	Специалисты СРП
28.	Реализация работы по темам самообразования	В течение года	Специалисты СРП
29.	Диссеминация профессионального опыта (публикации, выступления)	В течение года	Специалисты СРП
30.	Цикл семинаров по повышению квалификации специалистов (совместно с Институтом дефектологического образования и реабилитации, РГПУ им. А. И. Герцена)	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
31.	Участие в Петербургском Международном образовательном форуме	Март	Заведующий СРП Специалисты СРП
32.	Анализ эффективности работы СРП: выявление трудностей, поиск путей решения. Планирование деятельности СРП на новый учебный год	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
33.	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Заведующий СРП
34.	Организация полифункциональной, коррекционно-развивающей предметной среды	В течение года	Специалисты СРП
35.	Создание и подбор оборудования, методических материалов, пособий для занятий	В течение года	Специалисты СРП
36.	Создание медиатеки и библиотеки современных методических материалов по работе с детьми ОВЗ младенческого и раннего возраста	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
<b>V. Система внутреннего контроля</b>			
<b>5.1. Тематические проверки</b>			
37.	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ проведения индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;</li> <li>• выполнение задач воспитания и развития;</li> <li>• подготовка к занятиям, наличие необходимого материала;</li> <li>• уровень мастерства педагога.</li> </ul>	Октябрь, март	Заведующий СРП
38.	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрение инновационных технологий в работу с родителями;</li> <li>• применение дистанционных образовательных технологий в работе с родителями;</li> <li>• анализ наглядно-информативного материала;</li> <li>• качество проведения родительских собраний, встреч с родителями</li> </ul>	В течение года	Заведующий СРП
<b>5.2. Оперативные проверки</b>			
39.	Контроль качества ведения документации специалистами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал регистрации первичных обращений;</li> <li>• журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заведующий СРП

	занятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал учета работы с родителями;</li> <li>• планы индивидуальной и групповой работы;</li> <li>• индивидуальные карты развития детей.</li> </ul>		
40.	Организация предметно – развивающей среды с точки зрения охраны жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление расписаний индивидуальной и групповой образовательной деятельности;</li> <li>• комплектование мебелью в соответствии с требованиями СанПиН;</li> <li>• поддержание воздушного и светового режима;</li> <li>• организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов.</li> </ul>	В течение года	Заведующий СРП
<b>5.3. Итоговый контроль</b>			
41.	Анализ факторов, влияющих на итоговые результаты работы специалистов. Мониторинг освоения образовательной программы на конец учебного года.	Май	Заведующий СРП
<b>VI. Укрепление материально – технической базы</b>			
42.	Создание и пополнение фонда предметно-развивающей среды СРП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций;</li> <li>• пополнение материала для игровой деятельности, досуговых мероприятий; создание картотек коррекционно-развивающих и дидактических игр; электронной библиотеки методических и развивающих пособий (для специалистов и родителей).</li> </ul>	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
43.	Приобретение учебно-методических пособий, демонстрационного материала, оборудования для кабинетов	По мере необходимости	Заведующий СРП Заведующий ГБДОУ